

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE IN APPLICAZIONE DELL'ART.20 COMMA 1 DEL D.LGS N. 75/2017 - SUPERAMENTO DEL PRECARIATO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.

PREMESSO CHE

L'articolo 20 del D.Lgs n. 75/2017 reca la disciplina per il "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni". Il comma 1 dell'articolo sopra richiamato prevede in particolare che le amministrazioni pubbliche, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, fino al 31 dicembre 2023, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:

- a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della *legge n. 124 del 2015* con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;
- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) abbia maturato, al 31 dicembre 2022, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni."

RICHIAMATI

Gli obblighi di pubblicità delle procedure di reclutamento a tempo indeterminato previsti dal decreto legislativo n. 165/2001.

DATO ATTO CHE

Il numero di posizioni disponibili per la stabilizzazione suddivise per categoria e profilo professionale, è stato definito nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 (PIAO), approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 507 del 02.05.2022, che il quale è stata adottata altresì la programmazione triennale dei fabbisogni del personale e, in particolare, la programmazione del personale del comparto per l'anno 2022;

SI RENDE NOTO CHE

È indetto un avviso per l'avvio della procedura finalizzata alla stabilizzazione, mediante assunzione diretta in ruolo, del personale non dirigenziale assunto a tempo determinato che presta o ha prestato servizio presso gli uffici della Regione Marche e risulti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) risulti in servizio successivamente alla data del 28 agosto 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione regionale.
- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) abbia maturato, al 31 dicembre 2022, alle dipendenze dell'amministrazione regionale che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

Il rapporto di lavoro deve riguardare attività svolte o riconducibili sotto il profilo quantitativo e qualitativo alla medesima area o categoria professionale per la quale si concorre che costituisce poi il riferimento per l'amministrazione, ai fini dell'inquadramento da operare (categoria giuridica e profilo professionale).

La domanda di ammissione alla procedura, secondo lo schema allegato "B" al presente avviso, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, deve essere inviata entro il termine perentorio del giorno **9 gennaio 2023 alle ore 12.00**, a decorrere dal primo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'amministrazione regionale nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "bandi di concorso", nonché sulla INTRANET regionale - voce annunci.

La domanda, indirizzata alla Direzione Risorse umane e strumentali, dovrà essere spedita a mezzo:

- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo regione.marche.risorseumanestrumentali@emarche.it.

L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Al messaggio di posta certificata devono essere allegati la domanda debitamente sottoscritta e copia di un documento di identità valido in formato pdf. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura "domanda di partecipazione per la procedura di stabilizzazione personale regionale". Nel caso di utilizzo di PEC di altro titolare, nell'oggetto della stessa dovrà essere aggiunto il nome e il cognome del candidato che partecipa alla procedura. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68.

- consegna a mano presso la segreteria della Direzione Risorse umane e strumentali, Palazzo LI Madou, Via Gentile da Fabriano 2/4 – Ancona - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Non saranno ammesse le domande presentate con modalità diverse da quelle indicate. È in ogni caso esclusa ogni forma di responsabilità dell'Ente per omissioni, ritardi o disguidi occorsi nelle comunicazioni o trasmissioni conseguenti a caso fortuito, a forza maggiore o a fatto di terzi. L'Amministrazione non assume responsabilità altresì per il mancato recapito di comunicazioni causato da non esatte dichiarazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

- la generalità, residenza, recapiti, indirizzo di posta elettronica;
- la categoria di inquadramento e il profilo professionale;
- il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso;
- le tipologie contrattuali utili alla maturazione, negli ultimi 8 anni, di tre anni di servizio non oltre la data del 31.12.2022, specificando per ciascuna:
 - l'Ente datore di lavoro,
 - La durata e l'orario del contratto di lavoro a tempo determinato di cui si chiede la stabilizzazione
 - la tipologia delle attività svolte;
- il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Ferme restando le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La Direzione Risorse Umane e strumentali procederà all'istruttoria delle domande pervenute e alla verifica d'ufficio dei requisiti richiesti, sulla base della documentazione agli atti dell'Amministrazione. In merito al requisito relativo all'esperienza lavorativa utile ai fini della stabilizzazione, gli anni utili da conteggiare (3 anni) ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestato direttamente con l'amministrazione, con contratto a tempo determinato. Ai fini del calcolo del suddetto periodo, si prende a riferimento l'attuale tipologia di rapporto di lavoro a tempo determinato, anche non continuativo, sommando tra loro

i periodi complessivamente svolti. Ai fini dell'ammissione alla procedura e alla relativa categoria di inquadramento a tempo indeterminato, in applicazione del requisito di cui al punto 3.2.1.1 lettere b) e c) della Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n.3/2017, si precisa che l'inquadramento dei soggetti che abbiano maturato il requisito temporale esclusivamente con rapporto di lavoro a tempo determinato sarà effettuato nella categoria e profilo corrispondenti a quelli previsti dalla procedura dalla quale il medesimo soggetto risulta essere stato reclutato con servizio prestato successivamente alla data del 28/08/2015;

A conclusione dell'istruttoria, il Dirigente della Direzione Risorse Umane e strumentali adotta l'atto di ammissione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti e di esclusione dei soggetti che ne risulteranno privi, predisponendo l'elenco dei soggetti aventi diritto e per i quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato.

L'assegnazione avverrà con riferimento alla Struttura presso la quale è stata maturata l'esperienza. Ai soggetti assunti tramite la presente procedura di assunzione diretta, si applica la normativa contrattuale che regola le assunzioni a tempo indeterminato negli organici dell'amministrazione regionale. Il trattamento economico che compete al personale assunto in esito alla procedura di stabilizzazione è quello spettante in base al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Funzioni Locali" vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare/revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Tutti gli atti ed i comunicati relativi alla presente procedura saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "bandi di concorso", nonché sulla INTRANET regionale – voce annunci.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Le eventuali comunicazioni, indirizzate ai singoli candidati, saranno inviate agli stessi all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o posta elettronica certificata dichiarato in sede di domanda. L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto formalmente idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura. Il provvedimento conclusivo di approvazione degli aventi diritto all'assunzione dovrà essere adottato entro il 31/01/2023. Il termine del procedimento potrà essere motivatamente prorogato.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della relativa procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. Si osservano al riguardo le norme di cui al di cui al Reg UE 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti tramite mail a: direzione.risorseumanestrumentali@regione.marche.it.

Il Dirigente
(Daniela Del Bello)